



SOLICITUD PARA AUTORIZACIÓN DE PROYECTOS

Lugar y Fecha: _____

A. DATOS DEL PROPIETARIO O POSEEDOR

Nombre : _____
Dirección: _____
Municipio/Departamento: _____
E- mail: _____ Firma: _____
Teléfono de contacto: _____

B. DATOS DEL ARRENDATARIO, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL (SI CORRESPONDE)

Nombre : _____
Dirección: _____
Municipio/Departamento: _____
E- mail: _____ Firma: _____
Teléfono de contacto: _____

C. PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Dirección Postal: _____
Correo Electrónico: _____
Teléfono Fijo: _____ Celular: _____

D. DATOS DEL/LOS PROFESIONAL(ES) RESPONSABLE(S) DEL PROYECTO

| DISEÑO ARQUITECTÓNICO | ESTUDIO ESTRUCTURAL |
|--|--|
| Nombre: _____ | Nombre : _____ |
| Dirección: _____ | Dirección: _____ |
| Municipio: _____ | Municipio: _____ |
| Departamento: _____ | Departamento: _____ |
| No. Registro de Profesionales VMVDU: _____ | No. Registro de Profesionales VMVDU: _____ |
| E- mail: _____ | E- mail: _____ |
| Teléfono de contacto: _____ | Teléfono de contacto: _____ |
| Firma: _____ | Firma: _____ |
| Sello: _____ | Sello: _____ |

E. DATOS DEL INMUEBLE A QUE SE REFIERE LA SOLICITUD

Nombre del Proyecto: _____
Dirección: _____
Municipio/Departamento: _____
Uso actual del inmueble: _____

F. USO DE SUELO A DESTINAR EL INMUEBLE

Educación Comercio y Servicio Habitacional Salud y Asistencia Social
 Institucional Espacio Abierto Otro (especificar) _____

J. DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO Y PROFESIONAL RESPONSABLE NOTARIADA

Nosotros _____, mayor de edad, del domicilio de _____, con número de DUI _____; en calidad de _____ (propietario, poseedor, apoderado o representante legal) del inmueble donde se solicita factibilidad para desarrollar el proyecto _____, y _____, mayor de edad, del domicilio de _____, con número de DUI _____; en calidad de profesional responsable del proyecto, con No. Registro de Profesionales del MOP-VMVDU _____; declaramos bajo juramento: (1) Que conocemos el contenido del formulario y ésta declaración jurada; (2) Que la información brindada, así como la documentación que lo acompaña es verídica, por lo cual hemos firmado la presente; (3) Que nos comprometemos a dar cumplimiento a la Resolución que será emitida por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural para el proyecto, a los requerimientos y especificaciones técnicas que ahí se establezcan, basados en las leyes, reglamentos, ordenanzas, normas técnicas y demás disposiciones legales vigentes de la materia; (4) Que estamos conscientes que la presentación de éste trámite no constituye permiso para ejecutar obras, por lo que nos responsabilizamos que no se modificarán las condiciones del inmueble, sin previa autorización del Ministerio de Cultura; (5) Que de ser favorable la resolución y contar con la autorización respectiva a través de la firma de planos, según amerite, una vez finalizadas las obras que éste ampara, nos comprometemos a solicitar por escrito la constancia de finalización de obras; (6) Que en caso de modificación del proyecto, previo al inicio de su ejecución, nos comprometemos a realizar el trámite correspondiente para su revisión y nueva autorización; (7) Que de existir denuncias por daños a terceros durante la ejecución del proyecto, nos comprometemos a resarcirlos, sometiéndonos a responder ante las instancias administrativas y judiciales en caso de contravención de los mismos. - Así se expresaron los comparecientes a quienes les expliqué detenidamente los efectos legales de la presente acta notarial, así como también les expliqué de las penas en que incurrirán quienes declaran falsamente en esta clase de actos, manifestándome conocerlas y quedar entendidos de ello y leída que se las hubo íntegramente en un solo acto sin interrupción, ratificamos su contenido y firmamos.- DOY FE.-

_____ a los _____ días, del mes de _____ del año _____

Firma del Propietario _____

Firma del Profesional Responsable del Proyecto _____ **Sello**

Nombre, firma y sello de Notario _____

k. AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO AL ARRENDATARIO PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS (SI CORRESPONDE)

YO _____, en mi calidad de _____ (propietario, poseedor, apoderado o representante legal, según sea el caso), a través de la presente, autorizo a _____, quien se identifica con número de DUI _____, y que actualmente es arrendatario de inmueble de mi propiedad, localizado en _____; a fin de que pueda realizar obras de intervención en el mismo, según lo descrito en el apartado (I.) del presente formulario. - Así se expresaron los comparecientes a quienes les expliqué detenidamente los efectos legales de la presente acta notarial, así como también les expliqué de las penas en que incurrirán quienes declaran falsamente en esta clase de actos, manifestándome conocerlas y quedar entendidos de ello y leída que se las hubo íntegramente en un solo acto sin interrupción, ratificamos su contenido y firmamos.- DOY FE.-

_____ a los _____ días, del mes de _____ del año _____

Firma del Propietario _____ Firma del Arrendatario _____

Nombre, firma y sello de Notario _____

DETALLE DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA AUTORIZACIÓN DE PROYECTOS

REQUISITOS

- 1.- El propietario, poseedor, apoderado o representante legal deberá presentar su DUI según sea el caso; o copia simple del mismo, de no realizar directamente el trámite.
- 2.- En el caso de persona jurídica, presentar en original las credenciales del representante legal y el NIT de la empresa; o copia simple de los mismos, de no realizar directamente el trámite.
- 3.- En el caso de arrendatario, presentar DUI original, o copia simple del mismo, de no realiza directamente el trámite.
- 4.- Presentar en original el DUI y carnet de acreditación vigente del profesional responsable, o copia simple de los mismos en el caso de no realizar directamente el trámite.
- 5.- Copia simple de la escritura de propiedad inscrita en el CNR (si posee antecedente registral), que permita determinar la titularidad del inmueble.
- 6.- En caso de cambio de usos de suelo o modificación de línea de construcción, deberá presentar fotocopia simple de resolución vigente de línea y calificación de lugar emitida por la instancia correspondiente según sea el caso.
- 7.- Fotografías del inmueble para su identificación.
- 8.- Planos arquitectónicos del estado actual del inmueble: levantamiento topográfico, planta de conjunto y techos, planta arquitectónica por niveles, elevaciones, secciones y plano de acabados. Según corresponda, deberán de contar con esquema de ubicación, norte, áreas, estar a escala, acotados y con sus respectivos ejes, impresos y una copia en digital.
- 9.- Planos arquitectónicos del proyecto a realizar: planta arquitectónica de intervención, planta de conjunto y techos, planta arquitectónica por niveles, elevaciones, secciones y plano de acabados según el tipo de intervención a realizar. Según corresponda, deberán de contar con esquema de ubicación, norte, áreas, estar a escala, acotados y con sus respectivos ejes, impresos y una copia en digital.
- 10.- Memoria descriptiva y justificación del proyecto.
- 11.- En caso de demolición parcial o total, deberá presentar un estudio estructural firmado y sellado por el profesional responsable en el área.

INFORMACIÓN GENERAL

- A.- La presentación de este formulario no constituye una autorización para el inicio de obras en el inmueble.
- B.- No se dará ingreso a formularios que presenten enmendaduras, correcciones, injertos, estrujados, rotos o sucios.
- C.- Como parte del proceso se realizará una revisión preliminar de la documentación presentada.
- D.- Para el ingreso de la solicitud, el profesional responsable deberá poseer Licencia de Construcción vigente.
- E.- Como parte del proceso se hará entrega de un comprobante de ingreso, en el cual se detallará lugar, la fecha y hora de ingreso, el número de expediente que se le asigne, el medio de presentación de la documentación, nombre y firma del interesado o persona que ingresa la documentación, nombre, firma y sello de quien recibe la documentación presentada.
- F.- No se entregará la resolución sino presenta el comprobante de ingreso.
- G.- El profesional responsable del proyecto deberá notificar al Ministerio de Cultura, por lo menos con quince días de anticipación, la fecha de INICIO DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN a través de una nota dirigida a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, la cual deberá entregar en la Dirección de Patrimonio Cultural Edificado.
- H.- Concluida la obra, el profesional responsable del proyecto deberá solicitar una CONSTANCIA DE FINALIZACIÓN DE OBRAS SEGÚN LA AUTORIZACIÓN OTORGADA, a través de una nota dirigida a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, la cual deberá entregar en la Dirección de Patrimonio Cultural Edificado.
- I.- Cuando fuere el caso, la autorización de un proyecto en una edificación o inmueble emitida por el Ministerio de Cultura, estará constituida por la Resolución y los Planos Constructivos aprobados en formato de 0. 90cms x 0. 60 m (o múltiplos de la misma cuando el proyecto lo amerite). Por tanto, se informa al interesado que no se pueden realizar obras en el inmueble, sin antes contar con dicha documentación debidamente aprobada.
- J.- Se hace del conocimiento del interesado, que para la recepción de la Resolución y los planos autorizados (si así fuere el caso), se firmará un Acta de Notificación al momento de retirar la documentación en la Dirección de Patrimonio Cultural Edificado.
- K.- La autorización de un proyecto en una edificación o inmueble, emitida por el Ministerio de Cultura, no lo exime al interesado de realizar los trámites respectivos con las demás instituciones pertinentes.
- L.- Para proyectos que incluyan demoliciones, deberán presentar un estudio estructural reciente, el cual tendrá que contener el plano de daños del inmueble, estudio visual descriptivo de los daños con un reporte fotográfico que lo fundamente. De requerirse podrá acompañarse de estudios complementarios como: análisis de materiales (pruebas a testigos), estudio de suelos, pruebas in situ, o memorias de cálculo, siempre y cuando sean aplicables para los materiales y el proyecto en cuestión.

ESPACIO RESERVADO PARA LA REVISIÓN PRELIMINAR (USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN)

Observaciones:

Presentación de documentación y anexos, completa y en debida forma

Si

No

Fecha de Revisión Preliminar con información pendiente

_____ / _____ / _____

N° de Expediente Asignado

Fecha de Ingreso Información completa

_____ / _____ / _____

Nombre y Firma de personal de la DPCE que reviso y recibió la documentación

Sello DPCE